

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**Методы управления персоналом в малом и среднем бизнесе**  
для руководящих работников и специалистов

**СОСТАВИТЕЛИ:**

А. И. Спринчак, доцент кафедры экономики и управления учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности", кандидат сельскохозяйственных наук, доцент.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Л.Ф. Догиль, профессор кафедры бизнес-администрирования Института бизнеса и менеджмента технологий БГУ, доктор экономических наук, профессор;

В.В. Островский, директор группы компаний "ОстКом", председатель минской областной организации прав потребителей.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и управления учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности".

Протокол заседания от 28 августа 2017 года № 1.

Научно-методическим Советом учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности".

Протокол заседания от 04 октября 2017 года № 2.

Функционирование сферы малого и среднего бизнеса связано с эффективным использованием современных методов управления кадровым потенциалом предприятия, в том числе с использованием информационных технологий. В этой связи повышение квалификации специалистов и руководителей малых и средних предприятий приёмам и методам управления персоналом приобретает повышенное значение и раскрывает **актуальность** выбранного направления обучения.

В результате освоения дисциплины "Методы управления персоналом в малом и среднем бизнесе" **Вы будете знать:**

виды и методы планирования и организации системы персонал-менеджмента организации;

способы развития персонала с применением современных информационных технологий.

**Вы сможете:**

разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации;

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) различных категорий персонала;

применять теоретические положения концепций управления персоналом, закономерности, принципы и методы управления персоналом в управленческой деятельности по отношению к персоналу;

давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния;

организовывать HR-процессы в организации, рассчитывать основные показатели эффективности;

организовывать материальную мотивацию персонала и определять ценности организации;

проектировать численность персонала, подбирать кандидатов и помогать в адаптации новым сотрудникам;

оценивать персонал и делать выводы о его эффективности;

обучать и развивать сотрудников, управлять талантами;

применять на практике решение трудовых споров и конфликтов в коллективе.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Методология управления персоналом в малом и среднем бизнесе: современный подход.

Административно-правовые методы в кадровом менеджменте.

Экономические методы управления персоналом: системный подход.

Социально-психологические методы управления персоналом.

Методы устойчивого развития кадрового потенциала организации.

Программное обеспечение в управлении персоналом малых (средних) предприятий.

Командный метод в управлении персоналом малого предприятия.