

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:
Предприятие 8
для руководящих работников и специалистов

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.В. Кукса, старший преподаватель кафедры коммерческой деятельности учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности"

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Т.Ф. Старовойтова, доцент кафедры Управления информационными ресурсами Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук;

Л.И. Мацкевич, доцент кафедры экономики и управления учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности", кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельности учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности".

Протокол заседания от 30 августа 2017 года № 1.

Научно-методическим Советом учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности".

Протокол заседания от 04 октября 2017 года № 2.

Программа предназначена для изучения основ использования программного обеспечения 1 С: Предприятие на платформе 8 в практической деятельности специалистов в области экономики и управления предприятий малого и среднего бизнеса и их профессиональной принадлежности.

Основной **задачей** учебной программы повышения квалификации является изучение ее функциональных возможностей.

Умения, приобретенные на курсе, позволят уверенно вести учет в программе, более эффективно использовать ее возможности.

В процессе освоения данной программы **Вы узнаете:**

основные функциональные возможности конфигурации;

настройки параметров учета;

режимы работы программы;

сервисные возможности;

виды хозяйственных операций и документы их отражающие;

методика проведения хозяйственных операций;

формы отчетов;

регламентированную отчетность;

налогообложение организации.

Вы научитесь:

использовать различные элементы конфигурации;
заполнять справочники с учетом их особенностей;
оформлять документы для отражения различных хозяйственных операций;
выполнять действия с документами;
формировать аналитические, стандартные и регламентированные отчеты;
осуществлять действия с регистрами конфигурации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основы работы с программой.
Работа со справочниками.
Кадровый учет в программе.
Операции ручные и типовые.
Учет кассовых операций.
Работа с подотчетными лицами.
Банковские операции.
Учет основных средств.
Учет товаров, услуг.
Учет материалов.
Завершение периода.
Составление отчетности.