

Учреждение образования  
"Институт предпринимательской  
деятельности"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Л.Цыбовский

01.10.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.10.2014 № П- 83 -2014

г. Минск

о порядке допуска к экзаменационной сессии обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования I ступени в дневной форме получения образования в ИПД

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 16, 20 и 21 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее – Правил), утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53.

2. Положение устанавливает основные требования, определяющие допуск к экзаменационной сессии обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени в дневной форме получения образования в учреждении образования "Институт предпринимательской деятельности" (далее – институт, ИПД).

3. Обучающимся, не защищавшим курсовую работу, не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный институтом срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

4. Индивидуальный срок защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета) для обучающихся устанавливается до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях (с учетом временного периода, в течение которого у обучающегося была уважительная причина непрохождения соответствующей формы текущей аттестации) по решению декана факультета.

5. Решение об установлении индивидуального срока принимается на основании заявления обучающегося с обязательным приложением документов, подтверждающих уважительную причину неявки на текущую аттестацию в установленный срок. В случае установления индивидуального

срока защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета) обучающийся допускается к сдаче экзамена по учебной дисциплине на основании распоряжения декана факультета.

6. Обучающийся, не выполнивший практические задания, не защитивший все расчетные, лабораторные, курсовые работы и иные формы отчетности, предусмотренные учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины, не прошедший электронное тестирование по определенной дисциплине в текущем семестре, не допускается к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по этой учебной дисциплине. Такой недопуск оформляется решением соответствующей кафедры посредством предоставления декану факультета докладной записки и отмечается лицом, принимающим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по данной учебной дисциплине, в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не допущен кафедрой".

7. В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку "не зачтено" или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

8. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых работ, сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла "Дополнительные виды обучения" типовых учебных планов по специальности (направлению специальности)), предусмотренных учебными планами в текущем семестре, и получении отметок "зачтено" или не ниже 4 (четыре) баллов. При отсутствии у обучающегося по вышеуказанным формам текущей аттестации задолженностей допуск к экзаменационной сессии оформляется деканом факультета.

9. Оформление допуска обучающегося к экзаменационной сессии осуществляется в следующем порядке:

9.1 Староста учебной группы собирает зачетные книжки обучающихся в день сдачи последнего зачета и представляет их декану факультета или его заместителю.

9.2 Методист или заместитель декана осуществляет проверку наличия в зачетной книжке каждого студента записи о сдаче таких форм текущей аттестации, как курсовая работа, зачет, дифференцированный зачет. При отсутствии задолженностей по указанным формам текущей аттестации в зачетной книжке обучающегося проставляется на странице "Зачеты" ниже отметок о прохождении установленных форм аттестации текущего семестра штамп "Допущен к сессии. Дата \_\_\_\_\_. Подпись декана \_\_\_\_\_". После проставления штампа зачетная книжка предоставляется декану факультета для проставления даты допуска и подписи декана факультета. Если декан в этот период отсутствует (отпуск, болезнь, командировка, участие в

совещании, конференции, семинаре и ином мероприятии), то эту функцию выполняет заместитель декана факультета. По выполнению данных функций методист факультета или заместитель декана обеспечивает возврат зачетных книжек старосте учебной группы до начала проведения экзаменационной сессии.

9.3 Староста учебной группы, получив на руки зачетные книжки, обеспечивает незамедлительный возврат данного документа каждому обучающемуся своей учебной группы.

9.4 Обучающийся, который вовремя не сдал старосте зачетную книжку независимо от причины, сам лично является к декану факультета или его заместителю для оформления вышеуказанного допуска в зачетной книжке.

10. Профессорско-преподавательскому составу ИПД не разрешается прием экзаменов у обучающихся, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии или письменного разрешения декана факультета, дающего право на сдачу экзамена по учебной дисциплине в случае установления индивидуального срока защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета).

11. Не допускается проведение текущей аттестации обучающихся вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

Начальник  
учебно-методического отдела

 - И.Л.Кочергина

СОГЛАСОВАНО

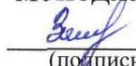
Первый проректор,  
представитель руководства  
по качеству

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.В.Шевердов

01 . 10 . 2014

СОГЛАСОВАНО


Заведующий сектором  
менеджмента качества

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.И.Зылева

30 . 09 . 2014

СОГЛАСОВАНО

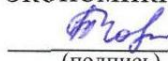
Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.П.Шевченко

30 . 09 . 2014

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета  
экономики и бизнеса

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Н.Юрок

30 . 09 . 2014