

Учреждение образования "Институт
предпринимательской деятельности"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Л.Цыбовский

ПОЛОЖЕНИЕ

№ П-05-2015

г. Минск

02.03.2015

о порядке проведения итоговой
аттестации студентов учреждения образования
"Институт предпринимательской деятельности"
(с дополнениями)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации студентов (далее – Положение) учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности" (далее – институт) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 "Об утверждении правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования".

1.2 Настоящее Положение конкретизирует порядок проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся на I ступени высшего образования дневной и заочной форм получения образования (далее – студенты) в учреждении образования "Институт предпринимательской деятельности".

1.3 Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация проводится по специальности (направлению специальности, специализации).

1.4 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики). Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры института.

1.5 Для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы заданию и установленным требованиям. Рабочая комиссия может

заслушивать руководителя дипломной работы и студента.

1.6 Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

1.7 К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

1.8 Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и установленным требованиям, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

1.9 При заключении выпускающей кафедры о недопуске студента к защите дипломной работы, ректор института по представлению декана факультета с приложением выписки из протокола заседания выпускающей кафедры издает приказ об отчислении студента из института в связи с непрохождением итоговой аттестации без уважительных причин с указанием объема невыполнения дипломной работы. Заведующий соответствующей кафедрой информирует студента о том, что он не допущен к защите работы и отчислен из института за не прохождение итоговой аттестации без уважительных причин.

2 ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Итоговая аттестация студентов проводится при завершении освоения содержания образовательной программы и осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса.

2.2 Формами итоговой аттестации студентов в институте являются:
государственный экзамен;
защита дипломной работы.

2.3 ГЭК создается ежегодно по специальности (специализации) в составе председателя, членов комиссии и секретаря.

Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь. Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в институте руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

2.4 В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор института, проректоры института, декан факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр института или других

учреждений высшего образования, сотрудники научно-исследовательских институтов, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки.

Участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки и культуры, должно быть преобладающим.

2.5 Составы ГЭК (члены комиссий) утверждаются ректором института не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов и защиты дипломных работ.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

2.6 Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора института назначается секретарь, который также осуществляет организационно-методическое сопровождение ГЭК.

2.7 Основными функциями ГЭК являются:

проверка уровня научно-теоретической и практической подготовки студентов;

решение вопроса о присвоении студентам соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче диплома о высшем образовании (диплома о высшем образовании);

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в институте.

2.8 ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК (Приложение 1) согласовывается с ее председателем и утверждается первым проректором института по представлению декана факультета и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ.

2.9 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

2.10 Заседания ГЭК оформляются протоколами. В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: присвоенная квалификация, отметка по государственному экзамену, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Государственный экзамен проводится по 3 - 4 учебным дисциплинам цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин направления специальности и дисциплин специализации, которые определяются в соответствии с требованиями к итоговой аттестации образовательного стандарта, учебного плана по специальности (направлению специальности, специализации). При выборе учебных дисциплин, вопросы

которых выносятся на государственный экзамен, должна учитываться присваиваемая квалификация.

3.2 Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разработанной выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебным программам института по учебным дисциплинам), рассмотренной на совете факультета и утвержденной ректором (первым проректором) института (Приложение 2).

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.3 Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой. *Расписание государственных экзаменов по представлению декана факультета утверждается ректором института (первым проректором) не позднее, чем за месяц до начала экзамена.*

Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена факультет организует чтение обзорных лекций и проведение групповых консультаций.

3.4 Государственный экзамен проводится по билетам, которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена, подписываются деканом факультета и утверждаются первым проректором института по форме, представленной в Приложении 3.

Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Если государственный экзамен проводится по одной учебной дисциплине, то количество вопросов в экзаменационном билете должно быть не менее двух.

3.5 Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

3.6 На подготовку ответа на государственном экзамене студенту отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут.

Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать студенту дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

3.7 Для проведения итоговой аттестации из числа студентов соответствующей специальности (специализации) деканом факультета формируются учебные подгруппы. Персональный состав учебных подгрупп утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.

3.8 До начала государственного экзамена, защиты дипломной работы в ГЭК представляются:

распоряжение декана факультета о допуске студентов к сдаче государственного экзамена, защите дипломной работы;

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике.

3.9 До начала защиты дипломной работы в ГЭК дополнительно представляются:

дипломная работа выпускника;

отзыв руководителя дипломной работы;

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы, перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной работы.

3.10 Государственный экзамен, защита дипломной работы проводятся на открытом заседании ГЭК с обязательным участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Не допускается проведение заседаний ГЭК в отсутствие ее председателя.

Лица, присутствующие на государственном экзамене, защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы студенту и влиять на ход экзамена, защиты.

3.11 После окончания государственного экзамена, защиты дипломных работ ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

3.12 В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломной работы и сдачи государственных экзаменов;

решают вопрос о присвоении студентам соответствующей квалификации;

с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием.

3.13 Результаты итоговой аттестации оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

3.14 Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту дипломной работы принимается большинством членов

ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

Результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации, выдачи диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

3.15 Решение ГЭК о результатах итоговой аттестации является окончательным.

3.16 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет в 2-х экземплярах отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору института.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки студентов по данной специальности;

качество выполнения дипломных работ;

соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства;

выявленные недостатки в подготовке студентов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета института, (совета факультета).

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Дипломная работа является квалификационной работой студента, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

4.2 Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры; должна учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

4.3 Перечень тем дипломных работ по специальности ежегодно обновляется, утверждается на заседании кафедры в начале учебного года и доводится до сведения студентов.

4.4 Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, посредством подачи заявления на имя заведующего кафедрой согласно Приложению 4.

4.5 Студент может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

4.6 Темы дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора института по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора института.

4.7 Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава института, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты института и других учреждений и организаций.

4.8 Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора института по представлению декана факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

4.9 Руководитель в соответствии с утвержденной темой дипломной работы выдает студенту задание на дипломную работу согласно Приложению 5. Задание вместе с дипломной работой представляется в ГЭК.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

4.10 Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава института, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел дипломной работы и ставят на ее титульном листе свою подпись.

4.11 Дипломная работа должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

4.12 Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист;

задание на дипломный проект (дипломную работу);

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат;
 введение;
 обзор литературных источников по теме;
 разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием;
 экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов (для дипломных работ производственного направления);
 заключение;
 список использованной литературы;
 графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект (курсовую работу) (в случае электронной презентации);
 комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;
 приложения (при необходимости);
 иные части.

4.13 За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент, – автор дипломной работы. Студент представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантам. Руководитель составляет отзыв на дипломную работу согласно Приложению 6.

4.14 Дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы.

4.15 Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию (Приложение 7).

4.16 *Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ.* Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр института;
 специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;
 лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

4.17 Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты дипломной работы.

4.18 На защиту дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10–15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.20 Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

4.21 При оценке дипломной работы учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы студента на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

4.22 Повторная итоговая аттестация студентов, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу, и отчисленных из института, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственный экзамен сдается по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение студента в год его отчисления в соответствии с программой государственного экзамена, по которой проводилась итоговая аттестация.

4.23 Студентам, не сдававшим государственный экзамен, не защищавшим дипломную работу по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, приказом ректора института, на основании заявления студента и представления декана факультета, продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной не прохождения итоговой аттестации.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение, утвержденное ректором института от 01.09.2014 № П-52-2014.

Начальник
учебно-методического отдела



И.Л.Кочергина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
представитель руководства
по качеству


В.В.Шевердов

02.03.2015

СОГЛАСОВАНО


Заведующий сектором
менеджмента качества


М.И.Зылева

26.02.2015

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
экономики и бизнеса


Т.Н.Юрок

27.02.2015

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Е.П.Шевченко

27.02.2015

**Форма графика работы государственной экзаменационной комиссии
(обязательная)**

Учреждение образования
"Институт предпринимательской деятельности"

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

_____. _____.20_____
(дата)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

_____. _____.20_____
(дата)

**ГРАФИК РАБОТЫ
Государственной экзаменационной комиссии №**

Специальность _____ " _____ "
(код специальности) (наименование специальности)

Факультет экономики и бизнеса

Форма итоговой аттестации	Подгруппа	Количество студентов	Дата	Форма получения образования	Время
Государственный экзамен					
Защита дипломной работы					
Аудитория _____					

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма программа государственного экзамена
(обязательная)**

Учреждение образования
”Институт предпринимательской деятельности“

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (первый проректор)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

_____. _____. 20 ____
(дата)

Регистрационный № УД- _____

Программа государственного экзамена

по специальности _____ ” _____ “
(код специальности) (наименование специальности)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Программа составлена на основании типовых и/или учебных программ дисциплин (*перечень дисциплин, их регистрационные номера и даты утверждения*)

СОСТАВИТЕЛИ:

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой (название выпускающей кафедры)

протокол № ___ от ____ . ____ . 20 ____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Одобрена и рекомендована к утверждению советом факультета экономики и бизнеса учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности"

протокол № ___ от ____ . ____ . 20 ____
(дата)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за редакцию _____

Ответственный за выпуск _____

**Форма экзаменационного билета государственного экзамена
(обязательная)**

Учреждение образования
"Институт предпринимательской деятельности"

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ (инициалы, фамилия)

_____._____.20____
(дата)

(наименование факультета)

20____/20____ учебный год

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Экзаменационный билет №

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____._____.20____
(дата)

Декан факультета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____._____.20____
(дата)

**Форма заявления на дипломную работу
(рекомендуемая)**

Факультет _____
(название факультета)

Курс, группа _____

Фамилия, имя, отчество
студента _____

_____._____.20_____
(дата)

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить дипломную работу на тему:

(указывается полное название темы)

и назначить руководителем

(указывается ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

Студент

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель дипломной работы

(подпись руководителя)

_____._____.20_____
(дата)

Форма задания на дипломную работу
(обязательная)

Учреждение образования
"Институт предпринимательской деятельности"

Кафедра _____
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
_____._____.20_____
(дата)

Задание на дипломную работу

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы

(наименование темы)

Утверждена приказом ректора института от _____ N _____

2. Исходные данные к дипломной работе

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:

а)

б)

и т.д.

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

5. Консультанты по дипломной работе с указанием относящихся к ним разделов

6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы

7. Дата выдачи задания _____

8. Срок сдачи законченной дипломной работы

Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Подпись студента _____

Дата _____

Форма отзыва на дипломную работу
(обязательная)

Учреждение образования
"Институт предпринимательской деятельности"

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы: _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____. _____. 20 ____
(дата) _____
(подпись)

В отзыве должны быть отмечены:
актуальность темы дипломной работы;
объем выполнения задания;
степень самостоятельности и инициативности студента, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени;
умение студента, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени, пользоваться специальной литературой;
способность студента, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени, к технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
возможность использования полученных результатов на практике;
возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

**Форма рецензии на дипломную работу
(обязательная)**

Учреждение образования
"Институт предпринимательской деятельности"

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Текст рецензии

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Дипломная работа студента _____
 (фамилия, имя, отчество)
 _____ требованиям, предъявляемым к дипломным работам
 (удовлетворяет, не удовлетворяет)
 в учреждениях высшего образования по специальности _____

 заслуживает оценки _____
 (оценка прописью)
 Рецензент _____
 (должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

 (фамилия, имя, отчество)
 _____ (печать, заверяющая подпись)
 _____ (подпись)
 _____. _____.20_____
 (дата)

С рецензией ознакомлены:

Студент _____
 (подпись)
 _____. _____.20_____
 (дата)

Зав. кафедрой _____
 (подпись)
 _____. _____.20_____
 (дата)

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.