

Учреждение образования
"Институт предпринимательской деятельности"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.Л.Цыбовский

30 . 01 . 2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов института


Н.В.Мысливец

30 . 01 . 2019

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО
РАСПОРЯДКА**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

1.2 Настоящие Правила - локальный нормативный правовой акт учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности" (далее – институт) обязательный для всех лиц, обучающихся в институте, а также для педагогических работников института в части, их касающейся.

Цель правил способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию обучающихся в институте лиц в духе сознательного отношения к труду и обучению.

1.3 Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок института.

1.3.1 Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в институте учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, студентами института (далее – студенты) под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации института.

1.4 Внутренний учебный распорядок института регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

1.5 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией института в пределах предоставленных ей прав.

1.6 Настоящие Правила утверждаются ректором после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов института.

1.7 Студент обязан соблюдать Устав ИПД, настоящие Правила, правила проживания в общежитиях, договор между студентом и ИПД, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в институте проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий, лабораторно-экзаменационных сессий.

2.2 Расписание учебных занятий составляется, как правило, на учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям

нормативных документов, установленной в институте форме и размещаться на информационных стендах, сайте института, не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

2.3 Расписание экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий для всех форм получения образования составляется в соответствии с нормативными правовыми актами о текущей и итоговой аттестации.

2.4 Для проведения занятий каждый курс делится на потоки, группы или подгруппы в соответствии с учебным планом и утвержденным ректором (первым проректором) контингентом студентов.

2.5 По приказу ректора группа при проведении отдельных занятий может делиться на две и более подгрупп численностью студентов не менее 8.

При занятиях по иностранному языку основной учебной единицей является группа 12-15 человек.

В случае, если количество студентов при изучении иностранного языка в подгруппе менее 12 человек, кафедре необходимо сформировать подгруппу из студентов родственных специальностей соответствующего курса.

Для проведения практических занятий по физической культуре группы формируются преподавателями физической культуры и утверждаются распоряжением первого проректора.

2.6 Вход студентов в аудиторию после начала занятий и прихода преподавателя запрещается. Опоздавшие студенты должны безотлагательно явиться в деканат своего факультета и объяснить причину опоздания.

2.7 После начала занятий в учебном корпусе должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8 В каждой группе распоряжением декана факультета из наиболее успевающих и дисциплинированных студентов назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста (заместитель) группы подчиняется непосредственно декану, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В обязанности старосты (заместителя) также входит:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

персональный учет посещения студентами учебной группы каждого занятия в соответствии с инструкцией по ведению журнала;

представление методисту деканата факультета ежедневного доклада о нарушениях образовательного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;

назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

доведение до студентов группы распоряжений и указаний декана

факультета, иной информации.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех студентов группы.

2.9 В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате факультета, ежедневно перед началом занятий выдается старосте и после окончания занятий сдается старостой в деканат. Староста отмечает отсутствующих студентов на каждом занятии, преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию. Ведение журнала контролируется методистом, деканом, сотрудниками УМО.

2.10 Требования настоящего раздела применяются при организации образовательного процесса студентов заочной формы получения образования в части, не противоречащей актам законодательства, локальным нормативным правовым актам и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах и уровнях.

2.11 Образовательный процесс может осуществляться индивидуально в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану студентов учреждения образования "Институт предпринимательской деятельности".

3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Студенты института обязаны:

3.1.1 добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

3.1.2 заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.3 уважать преподавателей и других работников института, а также лиц, обучающихся в институте, в том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей и сотрудников института и факультета;

не допускать действий, препятствующих проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

при общении с преподавателями и иными работниками института быть вежливыми и тактичными;

в случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), студент может быть

отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

3.1.4 посещать обязательные учебные занятия, являться на аттестацию, практику в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

неявки на занятия, аттестацию, практику;

опоздания на занятия, аттестацию, практику;

ухода с занятий, аттестации, практики до их окончания.

По заявлению обучающегося декан факультета (его заместитель) с учетом уважительных обстоятельств имеет право разрешить студенту не присутствовать на занятиях в указанные в заявлении дни.

При неявке на занятия, аттестацию, практику по уважительной причине студент обязан при первой же возможности поставить в известность методиста деканата, старосту и куратора группы, и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой, или листок нетрудоспособности. Уважительность иных причин пропуска учебного занятия (форм текущей или итоговой аттестации), практики оценивается деканом факультета (его заместителем) при предоставлении соответствующих документов. Непредставление необходимых документов, подтверждающих уважительность пропуска учебного занятия (опоздания, ухода до его окончания), форм текущей или итоговой аттестации, практики расценивается как отсутствие уважительных причин.

В случае непосещения практических, семинарских или лабораторных занятий студент самостоятельно обязан подготовить необходимую пропущенную тему и отчитаться перед преподавателем о проделанной работе, отрабатывая, таким образом, пропущенное занятие:

по уважительной причине – на бесплатной основе;

по неуважительной причине – на платной основе;

3.1.5 проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому студенту;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации, по существу

выполняемого студентом задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого студента.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета, и декан отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии, в соответствующую ведомость выставляется неудовлетворительная оценка;

3.1.6 иметь опрятный внешний вид, в поведении руководствоваться общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

3.1.7 выполнять законные распоряжения, указания и предписания администрации института, преподавателей и старосты группы в образовательном процессе;

3.1.8 беречь имущество института, принимать меры к предотвращению ущерба имуществу института, возмещать институту материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

3.1.9 бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно известить об этом администрацию факультета;

3.1.10 соблюдать настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, договора между студентом и институтом;

3.1.11 исполнять требования законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией, не допускать коррупционных правонарушений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции, принимать меры к устранению их последствий.

3.2 Студентам запрещается:

3.2.1 нарушать установленные правила обучения и поведения обучающихся, требования Устава и других локальных нормативных правовых актов института;

3.2.2 во время учебных занятий пользование мобильной связью;

3.2.3 совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;

3.2.4 в общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории института употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на общение посредством электронных коммуникаций, а также при написании заявлений или других форм письменного обращения;

3.2.5 применять физическую силу для выяснения отношений;

3.2.6 осуществлять действия, создающие помехи образовательному процессу;

3.2.7 принимать пищу в учебных аудиториях, читальных залах и других местах, не предназначенных для питания;

3.2.8 курить в помещениях и на территории института;

3.2.9 распространять, употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, токсические и другие одурманивающие вещества; распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, пиво; находиться в помещениях и на территории института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.10 портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе института;

3.2.11 менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, принадлежащих институту;

3.2.12 менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях института;

3.2.13 выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений института;

3.2.14 вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п., подделывать подписи уполномоченных лиц в студенческом билете, зачетной книжке, экзаменационном листе, справке об обучении и др.

3.2.15 пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;

3.2.16 играть в азартные игры, игральные карты и др.

3.3 За невыполнение вышеперечисленных требований к студенту в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться все меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из института.

Применение к студенту мер по отстранению от занятий в предусмотренных настоящими Правилами случаях не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основаниями для привлечения студента к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами института (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

4.1.1 опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

4.1.2 нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

4.1.3 несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

4.1.4 неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

4.1.5 оскорбления участников образовательного процесса;

4.1.6 распространения информации, наносящей вред здоровью студентов;

4.1.7 порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

4.1.8 несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

4.1.9 распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях института, общежитиях и на иной территории института либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.1.10 курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории института;

4.1.11 иных противоправных действий (бездействия).

4.2 За совершение студентом дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.3 За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.3.1 замечание;

4.3.2 выговор;

4.3.3 отчисление.

Отчисление, как мера дисциплинарной ответственности, может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом обязанностей, возложенных на него законодательством, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами института, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

4.4 Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору института (иным уполномоченным им руководителям). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента.

4.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6 Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности,

считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором института (иным уполномоченным им руководителем).

Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

4.7 Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности (законный представитель несовершеннолетнего студента), имеет право:

знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.8 Поводами для привлечения студента к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки декана и иных работников института.

4.9 До применения дисциплинарного взыскания ректор института (иной уполномоченный им руководитель) обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего студента о возможности привлечения последнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у студента объяснение в письменной форме, которое студент вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе студента дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) студентов института, достигших возраста восемнадцати лет и присутствовавших при таком отказе. В акте об отказе от письменных объяснений указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, требования руководства факультета, причины, которыми студент мотивировал отказ от дачи письменных объяснений.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

4.10 Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления к несовершеннолетнему студенту допускается только после уведомления институтом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

4.11 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к

студенту принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

4.12 Ректор института (иной уполномоченный им руководитель) вправе, а по инициативе студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

4.13 Студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно соответствующему педагогическому работнику института), не считая времени болезни студента, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему студенту может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

Меры дисциплинарного взыскания к студенту не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.14 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора, в котором должны содержаться сведения о студенте, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

4.15 Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется студенту под роспись в течение трех календарных дней. Студент, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ студента от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) студентов института, достигших возраста восемнадцати лет и присутствовавших при таком отказе.

Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, заносятся в личное дело студента.

4.16 В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни студента, нахождения его на каникулах, в отпуске.

4.17 Декан факультета в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего студента информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

4.18 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано студентом, законным представителем

несовершеннолетнего студента в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.19 Студент считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Ректор института (иной уполномоченный им руководитель) имеет право досрочно снять со студента дисциплинарное взыскание по собственной инициативе или просьбе обучающегося с учетом примерного поведения и отношения к учебе.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора института (иного уполномоченного им руководителя).

5 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

5.1 За высокие успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- предоставление скидок за обучение;
- объявление благодарности;
- награждение Грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску Почета.

5.2 Поощрение объявляется приказом ректора. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

6 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ИНСТИТУТА

6.1 Использование информационных ресурсов института студентами осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами.

6.2 Под информационными ресурсами института понимается вся информация, предоставляемая посредством глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров института, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, дискет, флэш-памяти и т.д.) на жесткие диски компьютеров института. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах института.

6.3 Информационные ресурсы института предоставляются в

пользование студентам только для выполнения учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы.

6.4 Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту и другие), ресурсы локальной ЛВС института (файловые сервера, сервера баз данных и другие), а также информационные стенды института для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены международным и белорусским законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекающие (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

6.5 Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров института без предварительного согласования с руководством института.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В помещениях института воспрещается:

находиться в верхней одежде и головных уборах;

громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий; курить;

приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и потреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества и их аналоги, другие одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества огнестрельное, газовое и холодное оружие;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

передвигаться в помещениях института на роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

играть в карты и другие азартные игры;

осуществлять профессиональную кино-, фото и видеосъемку в помещениях и на территории института без разрешения руководства института.

7.2 В институте приказом ректора устанавливаются приемные часы граждан представителями администрации: ректором института, проректорами, деканом факультета.

Декан факультета, руководители иных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, их заместители устанавливают время приема преподавателей, студентов и граждан в зависимости от времени работы возглавляемых ими подразделений.

Информация о приемных часах вывешивается в доступном для посетителей месте.

7.3 Правила внутреннего учебного распорядка вывешиваются в образовательных подразделениях института на видном месте, размещаются на официальном Интернет-сайте, доводятся до сведения студентов руководством факультета института.

7.4 Ознакомление работников института с настоящими Правилами осуществляется под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящими Правилами несут руководители структурных подразделений.

Первый проректор

В.В.Шевердов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по идеологической
и учебно-воспитательной работе

 А.Л.Борчук

Декан факультета экономики и бизнеса

 А.Л.Дашкевич

Начальник УМО

 И.Л.Кочергина

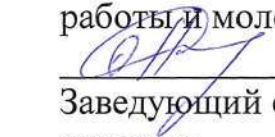
Начальник отдела кадров

 Т.И.Галушко

Главный бухгалтер

 Л.Н.Василенко

Начальник отдела воспитательной
работы и молодежных инициатив

 О.Ф.Авчинникова

Заведующий сектором менеджмента
качества

 М.И.Зылева

Юрисконсульт

 В.В.Манчак